

VEDTEKTER FOR KLIPRA BARNEHAGE SA

ORG. NR 971 480 300

vedtatt på årsmøte den 26.03.2012, sist endret den 28.04.2022

§ 1 Navn og eierforhold

- Barnehagens navn er Klipra Barnehage SA, og ble stiftet 04.06.1987
- Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak

§ 2 Formål

- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.
- Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Barnehagen skal drives i samsvar med:
 - " Lov om barnehager" og " Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver".
 - De til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer
- Barnehagen er livssynsmessig nøytral.

§ 3 Opptaksmyndighet

- Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.
- Barnehagen deltar i samordnet opptaksprosess i Ålesund kommune.

§ 4 Opptakskriterier

- Barnehagens opptakskrets er barn som er bosatt i Ålesund kommune ved oppstart i barnehagen
- Barnehagen er åpen for barn i alderen 0 – 6 år.
- Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.
- Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder:
 1. Barn med prioritet etter Barnehageloven §18.
Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon kreves.
 2. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
 3. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 4. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

- Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess.
- Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptak.
- Barn som tildeles plass, har denne til barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp.
Unntak: Ved samordnet opptak blir barnehageplassen automatisk oppsagt ved overflytting til annen barnehage.
- Oppsigelsestiden for barnehageplassen er 2 måneder, og gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes.
- Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden kan foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.
- Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.
- Ved vesentlig mislighold fra andelshaver side kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Styret skal konfereres dersom daglig leder vurderer å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

§ 6 Foreldrebetaling

- Vedtektene bestemmer at betalingssettene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- Endring i foreldrebetalingen skal varsles skriftlig minst to måneder før endring blir iverksatt.
- Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året, juli er betalingsfri.
- Innbetales forskuddsvis den 1. i hver måned.
- Det er 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 eller flere.
- Mislighold / manglende foreldrebetaling gir grunn for oppsigelse av plass.
- Ved forsinket eller manglende foreldrebetaling skal det betales gebyr. Styret bestemmer størrelsen på gebyret.

§ 7 Foreldreråd og Samarbeidsutvalget

- For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal enhver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg
- Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet velger to representanter til samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Barnehagens daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet eller foreldremøte.
- Ved avstemming i foreldrerådet gjelder alminnelige flertallsvedtak.
- Det skal føres egen protokoll for foreldrerådet.
- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Samarbeidsutvalget skal ha minst 4 medlemmer, med minst 2 representanter fra andelshaverne og minst 2 fra de ansatte.
- Andelshaverne og de ansatte skal delta med like mange representanter.

§ 8 Dugnad

- Andelshavere plikter å bidra med 8 timer dugnad i løpet av et barnehageår.
- Dersom to eller flere foreldre/foresatte/andre som representerer en andel møter på arrangert dugnad, teller timeinnsatsen for hver enkelt av disse.
- Andelshavere som deltar i komiteer/utvalg nedsatt av styret eller årsmøtet får sin innsats motregnet dugnadsplikten. Styret bestemmer hvor mange timer innsatsen teller.
- Styret fastsetter gebyr for manglende dugnadsinnsats.
- Daglig leder fører protokoll over andelshavernes dugnadskonto.

§ 9 Leke- og oppholdsareal.

- Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.
- Barnehagen er godkjent for inntil 30 plasser.

§ 10 Åpningstid og ferie

- Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 alle virkedager, unntatt lørdager, jul- og nyttårsaftnen.
- Barnehagen kan stenge inntil 5 dager for å gjennomføre felles planleggingsdager.
- Mellom jul og nyttår og i påskeuken kan barnehagen holde åpent ved behov.
- Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl 12.00
- Barnehageåret løper fra 1. august til 31. juli.
- Barnehagen er stengt tre uker i juli. (Uke 28, 29 og 30)
- Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, der 3 uker skal tas ut sammenhengende i løpet av sommeren.
- Barnas ferie skal være fastsatt med tilbakemelding fra foreldre/ foresatte innen 30. april.

§ 11 Kompetanse og bemanningsnorm

- Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over tre år og en pedagogisk leder pr 7 barn når barna er under tre år.
- Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.
- Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.
- Pedagogisk ledere må ha utdanning som førskolelærer.

§ 12 Internkontroll

- Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Barnehagen bruker PBL mentor HMS som internkontroll system
- Styret er ansvarlig for at dette blir gjennomført.

§ 13 Helsekontroll

Før et barn starter i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnet sin helse i tråd med Barnehageloven §50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved helsestasjon, kan slik erklæring gis av foresatte på eget skjema. Dersom ikke, må foresatte legge fram helseattest fra lege.

§ 14 Taushetsplikt og opplysningsplikt

- Barnehagelovens § 44 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til § 13 f gjelder for ansatte i barnehagen.
- Samarbeidsutvalget, styret og personalet skal skrive under erklæring om taushetsplikt.
- Taushetsplikten gjelder i saker som berører barn, foreldre/foresatte og ansattes private, personlige forhold.
- Barnehageloven §45 og § 46 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesteloven og barneverntjenesten.

§ 15 Avtale om disponering av barnehageplass

- Ved aksept av barnehageplass i barnehagen skal avtale om disponering av barnehageplass signeres av foresatte og daglig leder.
- Denne avtalen regulerer rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet.

§ 16 Regnskap og revisjon

- Foretakets regnskap skal føres av autorisert regnskapsfører.